



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন”

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.১৭৩.১৯- ১৮

১৮ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

৩০ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জুলাই/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জুলাই/২০২০ সময়ের মাসিক সমন্বয় সভা গত ২৬/০৭/২০২০ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ১০ আগস্ট, ২০২০ তারিখ এর মধ্যে আবশ্যিকভাবে অন্ত শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিৎ বর্ণনা মোতাবেক ১৮ (ষষ্ঠী) ফর্দ।

১৮.০৭.২০২০

(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৭০৬৪৬

(e-mail: admin1.section@rdcdb.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ)
- ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইঞ্জাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিস্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ০৯। যুগ্মসচিব (আইন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্পার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ১১। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:., ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। উপসচিব (প্রশাসন/বাজেট/এপিএ, এনআইএস/প্রতিষ্ঠান শাখা-২/প্রশাসন, সমবায়/উন্নয়ন/প্রশাসন শাখা-১/আইন/প্রতিষ্ঠান-১), এ বিভাগ।
- ১৭। উপপ্রধান (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।।
- ১৯। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা/প্রতিষ্ঠান শাখা-১/বাজেট শাখা-১ ও ২/পরিঃ ও উন্নয়ন শাখা:-১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ।
- ২০। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৪। নির্বাহী সচিব, জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন, ফেডারেশন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcdb.gov.bd

জুলাই/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতিঃ

জনাব মোঃ রেজাউল আহসান

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২৬/০৭/২০২০ খ্রি; বেলা ১২.৩০ ঘটিকা

সভার তারিখ ও সময়ঃ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

সভার স্থানঃ

(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

২.০ সভাপতি পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব স্বপন ভট্টাচার্য, এমপি ও সভায় উপস্থিত দপ্তর/সংস্থার প্রধান, প্রতিনিধিবৃন্দ এবং এ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান যে, সমন্বয় সভায় মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর উপস্থিতি সভাকে সমৃদ্ধ করেছে। তাঁর নির্দেশনা এবং পরামর্শ এ বিভাগের কর্মকর্তাদের দায়িত্ব পালনে উৎসাহ যোগাবে। অতঃপর তিনি মাননীয় প্রতিমন্ত্রীকে সূচনা বক্তব্য প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।

সূচনা বক্তব্যে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মহামারির মধ্যেও আন্তরিকতা, নিষ্ঠা, সময়, অর্থ, মেধা, শৰ্মের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে উন্নয়ন প্রকল্পগুলোর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সঠিকভাবে দায়িত্ব পালনের নির্দেশ প্রদান করেন। তিনি আরো বলেন, প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে আমাদের অগ্রসর হতে হবে এবং আর্থিক ব্যয়ে স্বচ্ছতা, কৃচ্ছতা সাধন এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

৩.০ বিগত ২৫/০৬/২০২০ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত জুন/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। পরবর্তীতে সভাপতির আহবানে বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ বিগত সভার পরবর্তী থেকে অদ্যাবধি পর্যন্ত তাঁদের দপ্তর/সংস্থার সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করেন। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.০	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ- এর ঝণ গ্রহিতাদের নিকট থেকে ঝণ আদায়।	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর বকেয়া ঝণ পরিশোধের নির্ধারিত চূড়ান্ত সময়সীমা ইতোমধ্যে উত্তীর্ণ হয়ে গেছে। সমিতির পক্ষ থেকে ঝণ খেলাদারের বিরুক্তে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩ টি রিট মামলা হয়েছে এবং ৪০ টি ফৌজদারী মামলা দায়ের করা হয়েছে। দায়েরকৃত মামলা সমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস লিঃ এর ঝণ আদায়কারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ঝণ আদায়ের সর্বাঙ্গ প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদ্যায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ অদ্যাবধি ২,৯৬, ৯৯/- টাকা খরচ হয়েছে। ঝণ আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ঝণ আদায়ের পরিমাণ ৩.৬০%।	(ক) ঝণ আদায়ের ক্ষেত্রে শেণিবিন্যাসকৃত তথ্য নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর অনাদায়ী ঝণ আদায়ের ক্ষেত্রে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণসহ বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর সাথে বৈঠক করে ঝণ আদায় কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্টদের তদারকি জোরদার নিশ্চিত করতে হবে।	নিরবক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।
২.০	মামলা/রিট পিটিশন	(ক) কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (জুলাই/২০২০): এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার মোট ২৩ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। তন্মধ্যে সিভিডিপি প্রকল্পের ০১ টি মামলায় সমবায় অধিদপ্তর; বিআরডিবি; বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া'র সংশ্লিষ্টতা আছে এবং সিভিডিপি প্রকল্পের অপর ০১ টি মামলায় আরডিএ, বগুড়া এবং বিআরডিবি'র সংশ্লিষ্টতা আছে। অবশিষ্ট ২১ টি মামলার মধ্যে সমবায় অধিদপ্তরের ৪ টি, বিআরডিবি'র ১১ টি, পিডিবিএফ-এর ০৩ টি, চর জীবিকায়ন কর্মসূচি প্রকল্পের ০১ টি এবং ইকোনমিক এমপাওয়ারমেন্ট অব দি পুওরেন্ট ইন বাংলাদেশ (ইইপি) প্রকল্পের ১ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। কনটেম্পট (Contempt) মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণসহ নিয়মিত তদারকি জোরদার করতে হবে।	(ক) ফুলসচিব (আইন)/ আইন শাখা, এ বিভাগ; সংশ্লিষ্ট কমিটি; সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।

চলমান পাতা:-

ক্রং নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																												
		(খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিয়ন্ত্রণ (জুলাই/২০২০):	(খ) সমবায় অধিদপ্তরের কনটেম্পট মামলাসহ চলমান সকল মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	(খ) নিরক্ষক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>মামলার ধরণ</th><th>পূর্বের মামলার সংখ্যা</th><th>নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা</th><th>বর্তমান মাসে আগত মামলার সংখ্যা</th><th>মোট মামলার সংখ্যা</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td><td>৪১৩</td><td>-</td><td>-</td><td>৪১৩</td></tr> <tr> <td>নিয়ম আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td><td>৩০৯</td><td>-</td><td>-</td><td>৩০৯</td></tr> <tr> <td>রিট (প্রশাসন)</td><td>১৬</td><td>-</td><td>-</td><td>১৬</td></tr> <tr> <td>প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল</td><td>০৬</td><td>-</td><td>-</td><td>০৬</td></tr> <tr> <td>প্রশাসনিক আপিল ট্রাইবুনাল</td><td>০৫</td><td>-</td><td>-</td><td>০৫</td></tr> <tr> <td>দুর্নীতি দমন কমিশন</td><td>০৮</td><td>-</td><td>-</td><td>০৮</td></tr> <tr> <td>কনটেম্পট</td><td>০৫</td><td>-</td><td>-</td><td>০৫</td></tr> <tr> <td>মোট</td><td>৭৫৮</td><td>-</td><td>-</td><td>৭৫৮</td></tr> </tbody> </table>	মামলার ধরণ	পূর্বের মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে আগত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১৩	-	-	৪১৩	নিয়ম আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৯	-	-	৩০৯	রিট (প্রশাসন)	১৬	-	-	১৬	প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল	০৬	-	-	০৬	প্রশাসনিক আপিল ট্রাইবুনাল	০৫	-	-	০৫	দুর্নীতি দমন কমিশন	০৮	-	-	০৮	কনটেম্পট	০৫	-	-	০৫	মোট	৭৫৮	-	-	৭৫৮	
মামলার ধরণ	পূর্বের মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে আগত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা																																												
উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১৩	-	-	৪১৩																																												
নিয়ম আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৯	-	-	৩০৯																																												
রিট (প্রশাসন)	১৬	-	-	১৬																																												
প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল	০৬	-	-	০৬																																												
প্রশাসনিক আপিল ট্রাইবুনাল	০৫	-	-	০৫																																												
দুর্নীতি দমন কমিশন	০৮	-	-	০৮																																												
কনটেম্পট	০৫	-	-	০৫																																												
মোট	৭৫৮	-	-	৭৫৮																																												
		(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিয়ন্ত্রণ (জুলাই/২০২০):	(গ) বিআরডিবি'র কনটেম্পট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	(গ) মহাপরিচালক, বিআরডিবি এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>বিবরণ</th><th>মোট মামলার সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নিয়ম আদালত</td><td>১০ টি</td><td></td></tr> <tr> <td>হাইকোর্ট বিভাগ</td><td>৮৪ টি</td><td>১৪টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।</td></tr> <tr> <td>আপীল বিভাগ</td><td>৬৬ টি</td><td></td></tr> <tr> <td>সর্বমোট</td><td>১৬০ টি</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>➤ (রায় বাস্তবায়নের দাবীতে উল্লেখিত রিট পিটিশনগুলোর মধ্যে ১৪টি মামলার বাদীগণ আদালত অবমাননা মামলা রুজু করেন)</p> <p>মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ :</p> <p>জমি সংক্রান্ত-১২টি, নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা-০৪টি, রাজস্ব বাজেটে আঞ্চীকরণ সংক্রান্ত মামলা-১১২টি (তন্মধ্যে ২৫টি মামলায় মহামান্য আদালত কর্তৃক সর্বশেষ প্রচারিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির উপরে স্থগিতাদেশ রয়েছে), জ্যোষ্ঠা সংক্রান্ত মামলা-০৪টি, আর্থিক/পদবী-১২টি, বিবিধ-১৬টি। বিআরডিবি'র ১৪টি কনটেম্পট মামলার বিষয়েও বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে এবং মহামান্য আদালতের চাহিদা মোতাবেক যথাসময়ে তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে।</p>	বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	নিয়ম আদালত	১০ টি		হাইকোর্ট বিভাগ	৮৪ টি	১৪টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।	আপীল বিভাগ	৬৬ টি		সর্বমোট	১৬০ টি																																
বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																																														
নিয়ম আদালত	১০ টি																																															
হাইকোর্ট বিভাগ	৮৪ টি	১৪টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।																																														
আপীল বিভাগ	৬৬ টি																																															
সর্বমোট	১৬০ টি																																															
		<p>ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিয়ন্ত্রণ (জুলাই/২০২০):</p> <p>(১) রীট নং ১০৮৪১/২০১৬: রীট পিটিশনের বিষয়ে এ বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা গত ২৮/১১/২০১৯খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।</p> <p>(২) রীট নং ২১১৩/২০১০: উক্ত রীট পিটিশনের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের আদেশের প্রেক্ষিত ০১(এক)জন কর্মকর্তা আঞ্চীকরণ হয়েছে, অবশিষ্ট ০৩ (তিনি) জনের বিষয়ে গত ২৮/১১/২০১৯খ্রি: তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।</p> <p>(৩) রীট নং ৯০৫/২০১৯: উক্ত রীট পিটিশনের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের বুলনিশির বিষয়ে পরবর্তী আইনানুগ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।</p>	(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	(ঘ) মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।																																												
		(ঙ) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিয়ন্ত্রণ (জুলাই/২০২০): এসএফডিএফ-এর ৩টি রিট পিটিশন মামলা বিচারাধীন আছে। এখনও শুনানীর তারিখ পাওয়া যায়নি। ফাউন্ডেশনের নিযুক্ত আইনজীবীগণ শুনানীর জন্য তারিখ পাওয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছেন। ফাউন্ডেশনের পক্ষ হতে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে।	(ঙ) এসএফডিএফ-এর ৩ টি রিট মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে দ্রুত কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত ভাবে প্রেরণ করতে হবে।	(ঙ) এসএফডিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।																																												

চলমান পাতা:-০৩

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(৮) পিডিবিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জুলাই/২০২০):	(৮) পিডিবিএফ-এর কনটেন্সেট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	(৮) পিডিবিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।
৩.০	অডিট আপত্তি	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার (জুলাই/২০২০ মাস পর্যন্ত মোট ৭৯৪ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পত্ত রয়েছে এবং উক্ত অডিট আপত্তিতে সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ ১৯৮০,৫২.০৭ লক্ষ (এক হাজার নয়শত আশি কোটি বায়ান লক্ষ সাত হাজার) টাকা। অডিট আপত্তিসমূহের মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অনিষ্পত্ত রয়েছে ০৫ (১+৪) টি; সমবায় অধিদপ্তরের অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৩ টি; বিআরডিভি'র অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ১১৬ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (বিআরডিভি'র অংশ) অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ২৮ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (প্রধান কার্যালয়ের) অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮ টি; বার্ড, কুমিল্লার অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ৫২ টি; পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), 'বগুড়া'র অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ২৬ টি (আংশিক নিষ্পত্তি ০৫ টি); বার্পার্ড, গোপালগঞ্জ এর অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ১২ টি; পিডিবিএফ, মিরপুর, ঢাকা এর অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ২০০ (১৫৪+৪৬) টি এবং 'মিস্ট ডিটা'র অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৯৮ (১৭৭+২১) টি। দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম ও মাসিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিস্তারিত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমষ্টি সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমষ্টিয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক নিয়মিত ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন করে অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তি দুটি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিস্তারিত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমষ্টি সভায় সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং (গ) অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ব্রডশীট জবাব এর প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।
৪.০	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	(ক) শূন্য পদ পূরণ (সরাসরি) সংক্রান্ত: এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত শূন্য পদের তথ্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্য পদ পূরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমষ্টি সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ দুটি পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে প্রতি সমষ্টি সভার পূর্বে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)
		(খ) পদোন্নতি সংক্রান্ত: এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদি সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমষ্টি সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমষ্টি সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।	(খ) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)
		(গ) বার্পার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর জনবল সংক্রান্ত: বার্পার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর প্রয়োজনীয় জনবল কাঠামো বৃক্ষের লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধন অগ্রগতির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	(গ) বার্পার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর জনবল কাঠামো বৃক্ষের লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনের অগ্রগতির বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করতে হবে।	(গ) মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া; মহাপরিচালক, বার্পার্ড, গোপালগঞ্জ এবং প্রতিষ্ঠান শাখা-১
৫.০	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে এ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঝণ গ্রামীয় সংখ্যা ও ঝণের পরিমাণ এবং ঝণ আদায়ের অগ্রগতির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে এ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঝণ গ্রামীয় সংখ্যা ও ঝণের পরিমাণ এবং ঝণ আদায়ের অগ্রগতি প্রতি মাসের মাসিক সমষ্টি সভায় সংক্ষিপ্তভাবে উপস্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬.০	অনিপ্ন বিষয়াদি	<p>(ক) এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার এক মাসেরও অধিককালের অনিপ্ন বিষয়াদির বিবরণ (জুলাই/২০২০):</p> <p>সমবায় অধিদপ্তর হতে মোট ০৪ টি অনিপ্ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিপ্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা আগামী সমব্য সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিপ্ন বিষয় দেখানো হয়েছে তা দুটতম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>(খ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিপ্ন বিষয়াদির বিবরণ (জুলাই/২০২০):</p> <p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিপ্ন বিষয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিত তথ্যাদি/মতামত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>(ক) সমবায় অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট যে অনিপ্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সকল বিষয়ে অনিপ্নের জন্য অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে পরবর্তী সমব্য সভার পূর্বে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা সমব্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিপ্ন বিষয় রয়েছে তা দুটতম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় যে সকল বিষয় অনিপ্ন রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পন্নের দুট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং চাহিত তথ্যাদি দপ্তর/সংস্থা হতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</p> <p>(খ) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</p>
৭.০	এপিএ/ জিআরএস /এনআইএস সংক্রান্ত	<p>(i) এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস: ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ এবং এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টার-এর সকল নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নির্বিচিতকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>(ii) এছাড়া ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।</p>	<p>(i) ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নির্বিচিত করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(ii) এপিএ টামের সদস্যদের সমব্যে এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভা নির্যামিতকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি, এপিএ শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>
৮.০	৮.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ (২০২০- ২০২১) উদ্ঘাপন।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্ঘাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিভাগের সংশোধিত সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা ও এ পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কর্মসূচির বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বর্তমান কোডিড-১৯ পরিস্থিতিতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্ঘাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি স্থগিত থাকায় সার্বিক পরিস্থিতি বিবেচনায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সংশোধিত কর্মসূচি আগামী ০৫ আগস্ট, ২০২০ এর তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
	৮.২ ই-ফাইলিং	ফ্রন্ট ডেক্সের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড-এর হার তুলনামূলক কম হওয়ায় তা বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া বর্তমান কোডিড-১৯ পরিস্থিতিতে ই-ফাইলে পত্র জারি বৃদ্ধি করতে হবে;	<p>বর্তমান কোডিড-১৯ পরিস্থিতিতে ই-ফাইলিং-এ নথি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি এবং ই-ফাইলে পত্র জারি বৃদ্ধি করতে হবে;</p> <p>(i) দাপ্তরিক কাজে অফিসিয়াল ই-মেইল এ্যাডেস ব্যবহার করতে হবে;</p> <p>(ii) ওয়েব সাইটে হালনাগাদ তথ্য সন্নিবেশ করতে হবে।</p>	সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
	৮.৩ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশনা যোতাবেক বুকলেট প্রণয়ন সংক্রান্ত।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বাধীন সরকারের মেয়াদকালে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতায় প্রীত আইন ও বিধি এবং বিভিন্ন সেস্টের গৃহীত নীতি-কৌশলের কারণে দেশের কাঠামোগত পরিবর্তন, অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন, দারিদ্র্য বিমোচনসহ জনমানুষের জীবনমান ও সামাজিক ক্ষেত্রে সাধিত উন্নয়ন সংক্রান্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সেস্টেরভিত্তিক প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে বুকলেট প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে; এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রাপ্ত তথ্যাদি/ প্রতিবেদনের ভিত্তিতে গঠিত কমিটি বুকলেট প্রণয়নের বিষয়ে দুট উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান), এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।

৪.০ বিবিধ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মুজিববর্ষে প্রতিটি বিভাগে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজন।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে সমবায় অধিদপ্তরের উদ্যোগে প্রতিটি বিভাগীয় শহরে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
২.	মুজিববর্ষে প্রতিটি উপজেলায় আদর্শ সমবায় সমিতি ঘোষণা এবং সমবায় মার্কেট স্থাপন/ চালুকরণ।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে প্রতিটি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিকে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা এবং সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫ টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	(ক) প্রতি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিকে তাদের সার্বিক কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা করতে হবে এবং (খ) সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্যের সুষ্ঠু বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপন/চালু বিষয়ে দুটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
৩.	মিস্ক ভিটার উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী বাজারজাতকরণ।	সভায় বর্তমান কোডিড-১৯ পরিস্থিতিতে মিস্ক ইউনিয়ন (মিস্ক ভিটা) এর উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী হোম ডেলিভারীসহ G2G ভিত্তিতে বিভিন্ন সরকারী সংস্থায় সরবরাহের সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা হয়।	মিস্ক ভিটার উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী হোম ডেলিভারীসহ G2G ভিত্তিতে বিভিন্ন সরকারী সংস্থায় সরবরাহের কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।	বাংলাদেশ দুষ্প্রাপ্ত উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিস্ক ভিটা)
৪.	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্প সমূহের অগ্রাধিকার নির্ধারণ এবং সুষ্ঠু বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	সীমিত সম্পদের ব্যবসাশীয় ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ভুক্ত প্রকল্প সমূহের উচ্চ/মধ্যম/নিম্ন অগ্রাধিকার নির্ধারণ পূর্বক অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ হতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে; এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অর্থ বিভাগ এর পরিপত্র অনুযায়ী “উচ্চ অগ্রাধিকার”, “মধ্যম অগ্রাধিকার” এবং “নিম্ন অগ্রাধিকার” প্রকল্প সমূহের অর্থ ছাড় এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
৫.	আর্থিক ব্যয়ে কৃত্ত্বা ও স্বচ্ছতা প্রদর্শন সংক্রান্ত।	বর্তমান কোডিড-১৯ পরিস্থিতিতে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের সকল ক্ষেত্রে অর্থ ব্যয়ে কৃত্ত্বা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	বিদ্যমান বিধি-বিধান, পরিপত্র অনুযায়ী পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের সকল ক্ষেত্রে অর্থ ব্যয়ে কৃত্ত্বা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।

৫.০ আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

৩০/০৭/২০২০

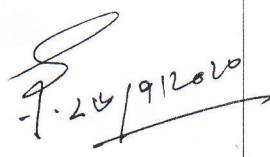
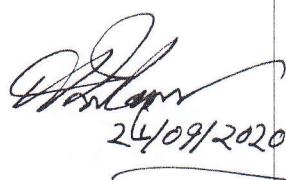
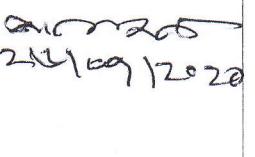
(মোঃ রেজাউল আহসান)

সচিব

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২২

অধ্য ২৬-০৭-২০২০ তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের সমন্বয়ে
জুলাই/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবুন্দের সদয় স্বাক্ষরের জন্য :-

ক্র: নং	কর্মকর্তা/সদস্যগণের নাম ও পদবী	অফিস/দপ্তর ও ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
১।	শ্রী মুকুট কুমাৰ দেৱ বাল্মীয়া পরিচালক	পৰিচালক ০১৮১১১৮৮০১০	 ২৬/৭/২০২০
২।	ইমাম সেফিয়ুল ইসলাম নিম্নৰূপ প্রক্ষেপণকারী	প্রক্ষেপণ প্রক্ষেপণ ১৭৭৭৭৮১৯১৩৩	 ২৬/৭/২০২০
৩।	বেজুর চান বানিক বাল্মীয়া পরিচালক	জিল্লা- পি.টি. ০১৭১১১০৮৭০৮	 ২৬/৭/২০২০
৪।	(মৃঃ) শাহজেল আহমেদ মুস্তাফা পারিশ	ক.পি - ০১৭১১-৮৭২১৭১	 ২৬/৭/২০২০
৫।	মোঃ আব্দুল হাত্তার বাল্মীয়া পরিচালক	প্রক্ষেপণ পি.টি. ০১৭১১৮০৮৮৮১	 ২৪/০৯/২০২০
৬।	জাফর আল গোলাম আব্দুল বাল্মীয়া পরিচালক	প্রক্ষেপণ পি.টি. ০১৭১১৮০৮৮০৭১	 ২৪/০৯/২০২০

২

ক্র: নং	কর্মকর্তা/সদস্যগণের নাম ও পদবী	অফিস/দপ্তর ও ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
৭।	শেখ ম্যাজিনিস্ট্রেশন শহীদপুরিচান্দ,	১৩৮৮ ০১৭১১১৭৭০৭২	24/9/2020
৮।	(M. Md. Md. - Md.)	০১৮১৩৪৪৪১৩	Dhaka
৯।	প্রকৃতি পুরুষ RD ABAK	০১৭৬১৩৪৭০০২	
১০।	শ্রী: আলোক প্রসাদ অধীক্ষিত প্রকৃতি	০১৯৬১৩৪৯২৮৮	24/9/2020
১১।	অধিকারী প্রকৃতি অধিকারী প্রকৃতি RDCD	০১৭৭০৪৪০৭১৬	24.9.2020
১২।	মেঘ কুমার আলী DS RDCD	০১৭১৮৮৩৭১১৬	24.9.2020

২০

ক্র: নং	কর্মকর্তা/সদস্যগণের নাম ও পদবী	অফিস/দপ্তর ও ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
১৩।	গুলশ মাস্টি দেওয়া চাহু চিমুর প্রজ্ঞা ফরিদ	প্রতিবে ০১৭৩১৪৪৪২৪৫	১৩। ২৬/১৯/২০
১৪।			
১৫।			
১৬।			
১৭।			
১৮।			